

**Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа  
«УНИКС-ЮНИОР»  
(МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ СШ  
«УНИКС-ЮНИОР»

\_\_\_\_\_  
А.Ш. Шаган

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите, хранении, обработке  
и передаче персональных данных занимающихся в  
МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»**

05.03.2019г.

г. Казань

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося (воспитанника) (далее по тексту - учащегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные занимающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУ СШ

«УНИКС-ЮНИОР» г. Казань (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания занимающегося и касающиеся занимающегося.

1.2. К персональным данным занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле;
- информация, содержащаяся в личном деле, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого занимающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося.

Иные персональные данные занимающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и

возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных занимающегося**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных-правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным занимающегося имеют:

- работники департамента (управления) ведомственных организаций (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления);

- директор МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»;
- секретарь МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»;
- главный бухгалтер ЦБ (бухгалтер ЦБ) МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»;
- заместитель директора МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»; по спортивной части;

- тренеры (только к персональным данным занимающихся своих групп);

- инструкторы-методисты (в том числе - старший);

- врач/медработник.

2.3. Директор МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР» осуществляет прием занимающегося в МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР».

Директор МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР» может передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья занимающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Инструктор - методист ответственный за личные дела:

- принимает или оформляет вновь личное дело и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер (бухгалтер) имеет право доступа к персональным данным в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к занимающимся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных.

2.6. При передаче персональных данных занимающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по спортивной части, АХЧ, тренеры, инструкторы-методисты МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР» обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных занимающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных занимающихся МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным занимающегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме

случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных занимающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) физической культуры и спорта только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, не вправе :

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности занимающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных занимающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

#### **5. Хранение персональных данных занимающихся**

Должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о занимающихся поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания занимающегося.

## **6. Ответственность администрации и сотрудников**

6.1. Защита прав занимающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.